**Commission Zone Sud – PV –1ère réunion 2019– 11/01/2019**

Présents : Luc Piloy, Delphine Mendel, Pierre Verbruggen, Guillaume Goor,

Dauvrain Samanta, Corine Henry, Ivan Verschueren, Thomas Pauwels, Ygal Schachne, Natali Martin,

Excusés : Natacha Giloteau, Elisabeth Jérôme

Ordre du jour :

1. Débrief sur l’état d’avancement Partner Day et trajet emploi

2. Projets annexes CZS pour 2019 : visites projets – relance participation membres CZS

3. Divers

**1. Débrief Partner Day et Trajet Emploi**

***Partner Day :***

Date : 24/01/2019

Lieu : Het Huis – Uccle

Guillaume propose de prévoir une réservation cette année pour le Partner Day 2020 pour avoir une salle plus adaptée/confortable.

Programme :

La journée sera animée par un animateur externe au fait des thématiques prévues au programme. Animateur :

Luc attire l’attention sur le fait de « briefer » l’animateur avant concernant le rapport d’étonnement – en effet, les participants doivent d’abord partager ce qu’était leur « prérequis », avis, sur les services (associations-structures) avant de les connaître-ou de faire appel concrètement à leurs services, le rapport d’étonnement se fait après la confrontation avec la réalité des services : je pensais qu’il s’agissait de « ceci », et dans les faits j’ai constaté qu’en fait c’était « cela ». > Guillaume veillera à débriefer l’animateur sur la méthodologie avant l’activité.

Le programme a été envoyé : rappel de mobiliser au maximum les usagers et les travailleurs.

Les membres présents ont bien relayé l’information tant dans leurs structures qu’auprès de partenaires.

D’avis général, il est plus aisé de mobiliser des stagiaires et/ou anciens stagiaires.

Activités :

Matinée:

* Un « rapport d’étonnement » sera demandé aux usagers

Pour rappel : le rapport d’étonnement permet à un nouvel arrivant au sein d’une structure donnée de lui transmettre un feedback, afin qu’elle puisse profiter d’un regard neuf dans la gestion quotidienne des défis auxquels elle est confrontée.

Après-Midi : **études de cas** avec les travailleurs comme l’année dernière

Si il n’y a pas assez d’usager pour le rapport d’étonnement, l’exercice se fera avec les travailleurs et/ou les usagers présents.

Pendant l’après-midi, les usagers seront invités à participer à un co-searching (mise en réseau autour de la recherche d’emploi de manière collaborative > intelligence collective).

Inscriptions jusqu’au 21/01/2019.

***Trajet Emploi :***

L’idée d’un bus a dû être abandonné faute de moyens et de délais trop courts.

Programme : Cnf Annexe au PV (note synthétique GT Trajet Emploi)

La coordination générale de la communication est prise en charge par Carine Doutrelou

La coordination générale du trajet Emploi 2019 est prise en charge par Elisabeth Jérôme

L’ouverture du trajet emploi débutera par « St’Art Job » au Jacques Franck » - Delphine souligne que le projet « St’Art Job » commence à s’essouffler notamment au niveau de la participation des « partenaires ». Il devra sans doute être revu/remanié/remis en question pour l’année prochaine.

Tout le monde est OK sur le programme, certaines activités doivent encore être finalisées. Les groupes de travail sont en cours.

Il est toujours possible d’ajouter une activité, de participer à un groupe de travail ou de rejoindre le groupe de travail « Trajet Emploi ». Toute collaboration est la bienvenue – membre ou non de la commission. Pour ce faire prendre contact avec Babette Jérôme :[**ejerome@actiris.be**](mailto:ejerome@actiris.be)**.**

**2. Projets annexes CZS pour 2019 :**

Visite « annuelle » :

Chaque année, les membres de la commission vont à la rencontre d’entreprises – de projets- novateurs et/ou originaux afin d’échanger sur les pratiques et /ou s’en inspirer. Cela permet d’élargir notre champ de vision et nos perspectives en découvrant d’autres réalités.

Luc propose d’organiser ces visites fin mars, **la date du 29/03/2019 est retenue.**

Relance des membres de la commission :

Luc propose de relancer les membres de la commission qui ne participent plus aux réunions. Il se charge de lister ces membres avec Samanta et les recontacteront. La commission est un lieu qui permet notamment :

* d’avoir une vue d’ensemble sur les initiatives qui sont prises au sein de la zone
* de mettre en lien les acteurs en présence – que ce soit pour construire des projets, relever des éléments communs, identifier les éventuelles complémentarités,…
* d’observer les « réalités sociales » de la zone et les faire « remonter » si nécessaire, voire de proposer-co-construire des solutions

Il est important de poursuivre ces missions et de relancer les membres (ou d’adjoindre de nouveaux) pour alimenter les échanges et les réflexions. Cela permet aussi d’identifier les cohérences et/ou incohérences.

Delphine informe de la création d’une nouvelle structure à Saint-Gille « CUBE Centre d’expression Urbaine » financé par la Région – programme des Villes > Potentiel futur membre à contacter.

**3. Divers**

Accueil d’un nouveau membre : ?

Dans la « foulée » de la relance des membres, Luc propose de remettre en place les réunions de la commission en tournante au sein des structures des membres : OK pour tous

Information de CF 2000 ?

Annexe : Note synthétique GT « Trajet Emploi »

**Etat de la situation du trajet emploi 2019**

1. **Cadre de travail**

En attendant la désignation de la nouvelle coordination de la Maison de l’emploi, le groupe de travail chargé de la mise en œuvre du trajet emploi 2019 a décidé des options suivantes :

Les décisions suivantes ont été prises :

* **Prochain groupe de travail le 15 janvier 2019 de 13h à 16h** à la Maison de l’Emploi de Forest. Pour cette date chaque partenaire aura rempli le tableau financier qui concerne l’évènement qu’il organise afin de vérifier en séance que le budget global n’est pas dépassé.

Pour y arriver, chaque partenaire respectera la règle des marchés publics (demandes 3 offres de prix - chaque fois mettre Liliane Lepas de la Mission Locale de Forest en copie des envois Objet : Trajet Emploi 2019 – Demande de prix – Nom de l’Event – [llepas@mlocforest.irisnet.be](mailto:llepas@mlocforest.irisnet.be)).

* **La coordination générale de la communication** sera assurée par Carine Doutrelou
* **La coordination générale du trajet Emploi 2019** sera assurée par Elisabeth Jérôme

1. **Calendrier**

Phase 1 : Postes propres à chaque évènement : Pour le **14 janvier** chaque porteur a fait ses demandes de prix et identifié l’opérateur avec lequel il veut travailler et au regard de cela prérempli le tableau financier.

**Tableau financier prévisionnel dans dossier d’introduction**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Catering** | **Salle** | **Com** | **Animation** | **Sous-traitance** |
| **1190CYJ** | 300 |  |  | 500 |  |
| **1190Mixité** | 300 | 500 |  |  | 3000 (Propaganza) |
| **1190ALEEcos** | 300 |  |  | 500 |  |
| **1180jobday** | 500 | 1250 | 1000 |  |  |
| **1180prépaJd** |  |  |  |  | 1500 (Dewuffel) |
| **1180outillage** | 500 |  |  |  | 2000 (+sieurs externes) |
| **1060Startjob** | 500 | 600 | 1000 |  | 1500 (Spectacle) |
| **1060Recycl** | 500 | 500 |  | 500 | 500 (A définir) |
| **Partnerday** | 1000 | 700 |  | 800 |  |
| **Trajet bus** | 500 | 500 | 1000 | 500 | 2000 (Location bus) |
| **Com générale** |  |  | 5000 |  |  |
| **TOTAL prév.** | 4400 | 4050 | 8000 | 2800 | 10500 |
| **TOTAL GENERAL** | **29.750 euros maximum** | | | | |

**Tableau financier réel par évènement**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Catering** | **Salle** | **Com** | **Animation** | **Sous-trait.** | **Total** |
| **1190CYJ** |  |  |  |  |  |  |
| **1190Mixité** |  |  |  |  |  |  |
| **1190Métiers techn.** |  |  |  |  |  |  |
| **1190ALEEcos** |  |  |  |  |  |  |
| **1180jobday** |  |  |  |  |  |  |
| **1180 Horizonsss** |  |  |  |  |  |  |
| **1180 EPN** |  |  |  |  |  |  |
| **1180prépaJd** |  |  |  |  |  |  |
| **1180outillage** |  |  |  |  |  |  |
| **1060Startjob** |  |  |  |  |  |  |
| **1060Recycl** |  |  |  |  |  |  |
| **1060 Mar. bio** |  |  |  |  |  |  |
| **1060 Co-searching** |  |  |  |  |  |  |
| **Partnerday** |  |  |  |  |  |  |
| **Trajet bus** |  |  |  |  |  |  |
| **Com générale** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL réel** |  |  |  |  |  |  |

Phase 2 : **Réunion le 15 janvier**  pour vérifier que le budget réel est en phase avec le budget prévisionnel. Si non adaptation Si oui confirmation aux sous-traitant et lancement de l’organisation par chaque porteur. Garder une marge financière au cas où imprévus ou magnifiques idées de dernière minutes

Phase 3 : **Réunion mi-mars** pour éventuellement révision du budget sur base de nouvelles données. Aucune modification sans validation au préalable.

1. **Programme des activités**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** | **Dimanche** |
| 29/04 | 30/04 | 01/05 | 02/05 | 03/05 | 04/05 | 05/05 |
| 9h30 – 12h | **St’Art Job** | **Co-search**  **T4J** | **Férié** |  | **Recycl.** |  | **EFP** |
| 13h30 – 16h | **St’Art Job** |  |  | **Recycl.** | **Horizons\*** | **EFP** |
|  | 06/05 | 07/05 | 08/05 | 09/05 | 10/05 | 11/05 | 12/05 |
| 9h30 – 12h | **Atelier JYB (1)** | **Outillage** | **EPN** | **Jobday**  **(2)** | **Mar. Bio** |  |  |
| 13h30 – 16h | **Atelier JYB** | **Outillage** |  | **Jobday** | **Mar. Bio** |  |  |
|  | 13/05 | 14/05 | 15/05 | 16/05 | 17/05 | 18/05 | 19/05 |
| 9h30 – 12h | **ALE** |  | **CYJ**  **asbl** |  | **Techniques (iristech+)** |  |  |
| 13h30 – 16h | **Ecosoc** | **Diversité/Genre ?** |  |  | **Techniques**  **(iristech+)** |  |  |

A ce stade le programme est finalisé.

Néanmoins, deux options restent possibles :

* si un partenaire souhaite intégrer très rapidement une activité dans ce programme, il peut faire parvenir, le plus vite possible, sa proposition au groupe de travail « trajet emploi 2019 » ;
* si un partenaire souhait rejoindre la préparation d’une activité, là aussi, il peut faire parvenir une demande

**Ces diverses démarches doivent être adressées sur le courriel suivante –** [**ejerome@actiris.be**](mailto:ejerome@actiris.be)**.**

1. **Groupes de travail portant les activités**

* **Groupe de travail « ALE de la zone»** : Le 17 janvier 2019 à 9h à la Maison de l’emploi de Forest – Pilotage : **ALE Forest – Saint-Gilles & Uccle** ;
* **Groupe de travail « économie sociale » :** Le 31 janvier 2018 à 9h30 à la Maison de l’emploi de Forest – Pilotage **: Pretnet** ;
* **Groupe de travail sur la question du genre et diversité :** date à convenir – Pilotage : **Mission locale de Forest & ALE Forest**
* **Groupe de travail sur la question de la valorisation métiers techniques –** centre de référence – date à convenir – Pilotage : **ALE Forest et Iristech+**